КЕЛІСЕМІН:
СОГЛАСОВАНО:
ИП «Дукетбаев Е.Б.»
_____
«__1__» _____ 2026г.

БЕКІТЕМІН:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГУ «Общеобразовательная школа №29»
С.Турсынова _____
«__1__» ___09___ 2026г.

4-недельное меню блюд (лето-осень) горячего питания для отдельных категорий обучающихся и учащихся начальных классов в КГУ «Общеобразовательная школа №29

Наименование блюд	Выход блюда,гр.	Выход блюда,гр.	Выход блюда,гр.
	6(7)-10 лет	11-14 лет	15-18 лет
I неделя			
Понедельник			
Плов из птицы	200	220	250
чай с молоком	200	200	200
Фрукт по сезону \яблоко	120	120	120
Хлеб ржано-пшеничный/ пшеничный	30	50	50
Вторник			
Митболы из говядины	**70**	**90**	**100**
Соус сметанный	**20**	**20**	**20**
Рагу из овощей	**130**	**150**	**180**
Хлеб ржано-пшеничный/пшеничный	**30**	**50**	**50**
Компот из свежих яблок с изюмом	**200**	**200**	**200**
Среда			
Салат из капусты белокочанной с фасолью и морковью	**60**	**80**	**100**
Куриные палочки запеченные	**70**	**90**	**100**
Соус сметанный	**20**	**20**	**20**
Гарнир гречка отварная	**130**	**150**	**180**
Напиток Денсаулык	**200**	**200**	**200**
Хлеб ржано-пшеничный/ пшеничный	**30**	**50**	**50**
Четверг			
Фишболы из минтая	**70**	**90**	**100**
Соус молочно-томатный	**20**	**20**	**20**
Картофельно-морковное пюре	**130**	**150**	**180**
Напиток из шиповника	**200**	**200**	**200**
Хлеб ржано-пшеничный/ пшеничный	**30**	**50**	**50**
Фрукт по сезону \яблоко	**120**	**120**	**120**
Пятница			
Фрукт/Банан	**120**	**80**	**100**
Суп с макоронными изделиями и мясом	**200**	**220**	**250**
Какао с молоком	**200**	**200**	**200**
Хлеб ржано-пшеничный/ пшеничный	**30**	**50**	**50**

КЕЛІСЕМІН:
СОГЛАСОВАНО:
ИП «Дукетбаев Е.Б.»
«1» 09 2026г.

БЕКІТЕМІН:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГУ «Общеобразовательная школа №29»
С.Турсынова
«1» 09 2026г.

4-недельное меню блюд (лето-осень) горячего питания для отдельных категорий обучающихся и учащихся начальных классов в КГУ «Общеобразовательная школа №29»

Наименование блюд	Выход блюда,гр. 6(7)-10 лет	Выход блюда,гр. 11-14 лет	Выход блюда,гр. 15-18 лет
II неделя			
Понедельник			
Паста Болоньезе из птицы	200	220	250
Чай каркаде	200	200	200
Фрукт по сезону \яблоко	120	120	120
Хлеб ржано-пшеничный	30	50	50
Вторник			
Ежики из говядины	70/20	90/20	100/20
Соус сметанный	20	20	20
Гречка рассыпчатая с овощами	130	150	180
чай с молоком	200	200	200
Хлеб ржано-пшеничный	30	50	50
Среда			
Фрукт/Банан	120	80	100
Куриные палочки	70	90	100
Соус сметанный	20	20	20
Пюре из гороха Буршак	130	150	180
Напиток Денсаулык	200	200	200
Хлеб ржано-пшеничный	30	50	50
Четверг			
Салат витаминный	60	80	100
Фишболы из минтая	70	90	100
Соус молочно-томатный	20	20	20
Картофельно-морковное пюре	130	150	180
Какао с молоком	200	200	200
Хлеб ржано-пшеничный	30	50	50
Пятница			
Салат с морковью с сыром	60	80	100
Суп рисовый с мясом	200	220	250
Компот из сухофруктов	200	200	200
Хлеб ржано-пшеничный	30	50	50
Фрукт по сезону \яблоко	120	120	120

КЕЛІСЕМІН:
СОГЛАСОВАНО:
ИП «Дукетбаев Е.Б.»
«1» 09 2026г.

БЕКІТЕМІН:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГУ «Общеобразовательная школа №29»
С.Турсынова
«1» 09 2026г.

4-недельное меню блюд (лето-осень) горячего питания для отдельных категорий обучающихся и учащихся начальных классов в КГУ «Общеобразовательная школа №29»

Наименование блюд	Выход блюда,гр.	Выход блюда,гр.	Выход блюда,гр.
	6(7)-10 лет	11-14 лет	15-18 лет
III неделя			
Понедельник			
Нарезка огурцы	60	80	100
Курица в сметанном соусе	70	90	100
Гречка рассыпчатая с овощами	130	150	180
Компот из свежих яблок и изюмом	200	200	200
Хлеб ржано-пшеничный/пшеничный	30	50	50
Вторник			
Митболы	70	90	100
Соус сметанный	20	20	20
Макароны отварные	130	150	180
Компот из сухофруктов с сахаром	200	200	200
Фрукт по сезону \яблоко	120	120	120
Хлеб ржано-пшеничный/пшеничный	30	50	50
Среда			
Гуляш из птицы	70	90	100
Рис овощами Коктем	130	150	180
Напиток лимонный-яблочный "Денсаулык"	200	200	200
Хлеб ржано-пшеничный\пшеничный	30	50	50
Четверг			
Фрукт/Банан	120	80	100
Рыбные каштаны	70	90	100
Соус сметанный	20	20	20
Пюре из гороха Буршак	130	150	180
Компот из сухофруктов	200	200	200
Хлеб ржано-пшеничный\пшеничный	30	50	50
Пятница			
Борщ с мясом	200	250	300
Какао с молоком	200	200	200
Фрукт по сезону\яблоко	120	120	120
Хлеб ржано-пшеничный\пшеничный	30	50	50

КЕЛІСЕМІН:
СОГЛАСОВАНО:
ИП «Дукетбаев Е.Б.»
«__9__» _____ 2026г.

БЕКІТЕМІН:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГУ «Общеобразовательная школа №29»
С.Турсынова
«_1_» __09_____ 2026г.

4-недельное меню блюд (лето-осень)) горячего питания для отдельных категорий обучающихся и учащихся начальных классов в КГУ «Общеобразовательная школа №29»

Наименование блюд	Выход блюда,гр. 6(7)-10 лет	Выход блюда,гр. 11-14 лет	Выход блюда,гр. 15-18 лет
IV неделя			
Понедельник			
Гречневая каша с овощами и птицей	200	220	250
Чай с молоком	100	100	100
Фрукт по сезону \яблоко	120	120	120
Хлеб ржано-пшеничный\пшеничный	30	50	50
Вторник			
Тефтели из говядины	200	220	250
Соус сметанный	20	20	20
Капуста тушеная	30	30	30
Компот из свежих яблок	200	200	200
Хлеб ржано-пшеничный\пшеничный	30	50	50
Среда			
Фрукт/Банан	120	80	100
Куриная грудка с овощами	70	90	100
Макароны отварные	130	150	180
Напиток из шиповника	200	200	200
Хлеб ржано-пшеничный\пшеничный	30	50	50
Четверг			
Тефтели рыбные	70	90	100
Соус молочно-томатный	20	20	20
Картофельно-морковное пюре	130	150	180
Какао с молоком	200	200	200
Хлеб ржано-пшеничный\пшеничный	30	50	50
Пятница			
Суп гороховый с мясом	200	220	250
Компот из сухофруктов	200	200	200
Яблоки	120	120	120
Хлеб ржано-пшеничный\пшеничный	30	50	50

Қосымша 1

БЕКІТЕМІН:
№29 жалпы білім беретін мектеп директоры
_____ С. Н. Турсынова
«3» _____ 2026 жыл

№29 Жалпы білім беретін мектептің тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссиясы (Бракераждық комиссия) туралы ЕРЕЖЕСІ
28.08.2026 ж. Педагогикалық кеңесте қаралып бекітілді (Хаттама №1)

1. Жалпы ережелер
1.1. Осы Ереже №29 Жалпы білім беретін мектебінде (бұдан әрі – Мектеп) оқушылар мен мектеп ұжымының тамақтану сапасына, санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның (бұдан әрі – Бракераждық комиссия) қызмет тәртібін, құқықтары мен міндеттерін айқындайды.

1.2. Бракераждық комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, санитариялық-эпидемиологиялық нормалар мен ережелерді, мектеп жарғысын, Мектеп директорының бұйрықтарын және осы Ережені басшылыққа алады.

1.3. Комиссия өз функцияларын адалдық, құзыреттілік, парасаттылық пен ашықтық қағидаттарына сәйкес жүзеге асырады.

2. Комиссияның құрамы мен жұмысын ұйымдастыру
2.1. Комиссия төрағасы Мектеп директоры С.Н. Турсынова болып табылады.

2.2. Бракераждық комиссияның құрамы Мектеп директорының бұйрығымен жыл сайын бекітіледі және жаңартылып отырады.

2.3. Комиссия құрамына міндетті түрде мына өкілдер кіреді:
Мектеп директоры (төраға);
- Медицина қызметкері;
- Мектеп әкімшілігінің өкілдері;
- Өндіріс меңгерушісі (аспаз);
- Ата-аналар комитеті мен қамқоршылық кеңесінің өкілдері.

2.4. Бракераждық комиссия мүшелерінің жалпы саны **кемінде 7 адамды** құрайды, оның ішінде Мектептің ата-аналар қауымдастығынан **кемінде 3 адам** болуы тиіс. Комиссияның жекелеген мүшелері болмаған жағдайда, бұл оның қызметін тоқтатуға немесе кедергі келтіруге негіз болмайды.

3. Комиссияның негізгі міндеттері мен функциялары
3.1. **Комиссияның негізгі міндеттері:**
- Ас блогы мен мектеп асханасындағы жұмыстың ұйымдастырылуын қадағалау;
- Тамақ өнімдерінің сапасын, оларды тасымалдау, жеткізу, түсіру және сақтау шарттарын тексеру;

- Өнімдерді өткізу мерзімдерін бақылау;
- Дайын тамақты дайындау сапасы мен дайын болуын қадағалау;
- Тамақтың балалардың негізгі тағамдық заттарға физиологиялық қажеттіліктеріне сәйкестігін зерделеу;
- Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын тексеру.

3.2. **Бракераждық комиссияның атқаратын функциялары:**
Негізгі өнімдерді салу кезінде мезгілімен қатысу;

- Тамақ өнімдерінің сапасын растайтын құжаттардың (сертификаттар, декларациялар) болуын тексеру (құжаттардың көшірмелері Комиссия төрағасында/жеке папкада сақталады);
- Дайындалған тамақтану көлемінің бір реттік порция көлеміне және балалар санына сәйкестігін, тамақтардың шығуын тексеру;
- Дайын тағамға «Технологиялық карталарға» сәйкес органолептикалық бағалау (түсі, иісі, дәмі, консистенциясы және т.б.) жүргізу және нәтижелерін «Дайын өнімнің бракераж журналына» енгізіп, жеке қолдарымен растау;
- Өз функцияларын орындау кезінде арнайы таза киімді (халат, комбинезон, бас киім, аяқ киім) пайдалану.

4. Жұмыс циклограммасы мен есептілік

4.1. **Күнделікті бақылау:**

- Медицина қызметкері немесе жауапты тұлға дайын тағамдардың сапасына органолептикалық бағалау жүргізіп, журналға жазба енгізеді.
- Комиссия пайдаланылатын өнімдердің сапасын, мәзірдің дұрыс жасалуын бақылайды.
- Комиссия ас блогы мен қызмет көрсетушіге алдын ала ескертусіз тексеру жүргізеді және Тамақтану сапасының мониторингі актісін толтырады.

4.2. **Тоқсандық есептілік:**

- Тоқсан сайын Комиссия жұмысының қорытындысы бойынша ақпарат дайындалып, Мектептің педагогикалық кеңесінде қаралады және Мектептің интернет-ресурсында (сайтында) орналастырылады.

4.3. **Жылдық есептілік:**

- Әр жылдың **мамыр** және **қаңтар** айларында Комиссия қызметінің қорытындысы Мектептің жалпы ата-аналар жиналысында қаралады.

5. Бұзушылықтар анықталған кездегі іс-қимыл тәртібі

5.1. **Улану немесе төтенше жағдай тіркелгенде:**

- Сервистік қызметті немесе тауарларды жеткізушілердің күнәсінен балалар немесе ересектер уланған жағдайда, ҚР Кәсіпкерлік кодексіне сәйкес тексеру нәтижелері расталғаннан кейін өнім берушімен Шарт дереу бұзылады және оны жосықсыз деп тану үшін сотқа талап-арыз беріледі.

5.2. **Кемшіліктер немесе бұзушылықтар алғаш анықталғанда:**

- Комиссия бұзушылықтар туралы жеткізушіге және Мектеп директорына хабарлайды.
- **1 (бір) жұмыс күні ішінде** Халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мемлекеттік органның аумақтық бөлімшелеріне жоспардан тыс тексеру жүргізу туралы тексеру актісін қоса бере отырып өтініш жолдайды.
- Жеткізушіге бұзушылықтарды жою үшін **5 (бес) жұмыс күні** ұсынылады.

5.3. **Бұзушылықтар қайта анықталған жағдайда:**
- Комиссия жеткізуші мен Мектеп директорын қайтадан хабардар етеді.
- **1 (бір) жұмыс күні ішінде** санитариялық-эпидемиологиялық бақылау органына қайта өтініш жолдайды.
- Өрескел бұзушылықтар анықталған жағдайда, құзыретті органның жоспардан тыс қайта тексеру нәтижесін алғаннан кейін **3 (үш) жұмыс күні ішінде** шартты бұзу және жеткізушіні жосықсыз деп тану туралы сотқа талап-арыз беріледі.
- Сот шешімі шыққанға дейін Комиссия тамақтану сапасына күнделікті бақылауды қамтамасыз етеді.

6. Қорытынды ережелер

6.1. №29 ЖББМ Бракераждық комиссиясының қызметін талдауды және оқушылардың тамақтануын тиімді ұйымдастыру шараларын білім беру саласындағы уәкілетті орган мен Тамақтану сапасын бақылау жөніндегі ведомствоаралық сараптамалық топ жүзеге асырады.

6.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Мектеп директорының бұйрығымен енгізіледі.

Бекітемін
Мектеп директоры
Турсынова С.Н.
«3» қаңтар 2026 ж.

Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның 2026–2027оқу жылына арналған жұмыс жоспары

1. Тұрақты (күнделікті, апталық, айлық) жүргізілетін іс-шаралар

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	Дайындалған тағамдардың сапасын тексеру, мектеп асханасында санитарлық нормаларды сақтау	Күн сайын	Мектеп мейірбикесі
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның тексеру актісін жасау	Ай сайын	Комиссия мүшелері
3	Білім алушылардың ауыз су режимін сақтау	Тұрақты түрде	Мектеп мейірбикесі
4	Мектеп оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету мәселелері бойынша сынып жетекшілерімен түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Тұрақты түрде	Әлеуметтік педагог
5	Халықтың әлеуметтік осал топтарынан шыққан оқушыларды тегін тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау	Тұрақты түрде	Комиссия мүшелері
6	Балалардың дұрыс тамақтануын насихаттау және тамақтану мәдениетін қалыптастыру мәселелері бойынша іс-шаралар өткізу	Ай сайын	Комиссия мүшелері
7	Мектеп асханасындағы стендті ресімдеу, жаңарту	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог
8	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның отырысы (хаттамасы)	Квартал сайын	Комиссия мүшелері

2. Тоқсандар бойынша кезеңдік жұмыс жоспары
I ТОҚСАН (Тамыз – Қараша)

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже түрі / Ескертпе
1	Ас блогының (мектеп асханасының) оқу жылының басына дайындығын тексеру. Ас	Тамыз	Комиссия мүшелері	Тексеру актісі

	блогында санитарлық-гигиеналық режим нормаларының сақталуын бақылау			
2	Мектеп асханасындағы тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның ережесімен танысу	Қыркүйек	Комиссия мүшелері	Хаттама
3	Мектеп асханасында кезекшілік кестесін жасау (1-ші рет)	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Бекітілген кесте
4	Мектеп асханасында оқушылардың тамақтану кестесін жасау (1-ші рет)	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Бекітілген кесте
5	Балаларға, ата-аналарға тамақтану сапасы бойынша сауалнама (анкета) жүргізу (1-ші рет)	Қазан (соңы)	Әлеуметтік педагог	Талдау анықтамасы
6	I тоқсан қорытындысы бойынша комиссия отырысы, Педагогикалық кеңесте қарау және мектеп сайтында жариялау	Қараша (басы)	Комиссия мүшелері	Хаттама, ақпарат

II ТОҚСАН (Қараша – Желтоқсан)

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже түрі / Ескертпе
1	Тағам дайындау технологиясы мен «Технологиялық карталар» сәйкестігін зерделеу	Желтоқсан	Мейірбике, комиссия	Мониторинг актісі
2	Мектеп асханасында кезекшілік кестесін қайта қарау / жаңарту (2-ші рет)	Қаңтар	Әлеуметтік педагог	Бекітілген кесте
3	Мектеп асханасында оқушылардың тамақтану кестесін қайта қарау / жаңарту (2-ші рет)	Қаңтар	Әлеуметтік педагог	Бекітілген кесте
4	II тоқсан және I жартыжылдық қорытындысын Жалпы ата-аналар жиналысында қарау	Қаңтар	Комиссия мүшелері	Жиналыс хаттамасы

III ТОҚСАН (Қаңтар – Наурыз)

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже түрі / Ескертпе
1	Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасы мен медициналық тексеруден өтуін бақылау	Ақпан	Мектеп мейірбикесі	Тексеру актісі

2	Тез бұзылатын өнімдердің сақталу шарттары мен мерзімдерін тексеру	Наурыз	Комиссия мүшелері	Мониторинг актісі
3	III тоқсан қорытындысы бойынша комиссия отырысы және мектеп сайтында ақпарат орналастыру	Наурыз (соңы)	Комиссия мүшелері	Хаттама, сайттағы жарияланым

IV ТОҚСАН (Сәуір – Мамыр)

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже түрі / Ескертпе
1	Тамақ өнімдерін жеткізу мен тасымалдау сапасын тексеру	Сәуір	Комиссия мүшелері	Тексеру актісі
2	Балаларға, ата-аналарға тамақтану сапасы бойынша сауалнама (анкета) жүргізу (2-ші рет)	Сәуір (соңы)	Әлеуметтік педагог	Талдау есебі
3	Комиссияның атқарған жұмысы туралы есеп беру (жылдық қорытынды)	Мамыр	Комиссия мүшелері	Жылдық есеп
4	Оқу жылының қорытындысы бойынша комиссия қызметін Жалпы ата-аналар жиналысында қарау	Мамыр (соңы)	Комиссия төрағасы	Жиналыс хаттамасы